Deutscher Turner-Bund e.V.
Otto-Fleck-Schneise 8
60528 Frankfurt

AGB der Veranstaltung:

DTB-Rückentrainer/in (13.04.2018 - 15.04.2018)

Allgemeine Hinweise und Geschäftsbedingungen

Anmerkung: Die AGBs enthalten die allgemein gültigen Bestimmungen. Ergänzungen und Abweichungen sind den AGBs des ausrichtenden Bildungswerkes / der ausrichtenden Akademie zu entnehmen. Informieren Sie sich bitte bei dem jeweiligen Anbieter.

1 Anmeldung

1.1 Anmeldungen müssen grundsätzlich schriftlich oder online erfolgen. Die verbindlichen schriftlichen oder Online-Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Dies betrifft auch die Aufnahme in etwaige Wartelisten. Ein Vertrag kommt erst mit Bestätigung der jeweiligen DTB-Akademie zustande.
Bei schriftlicher Anmeldung wird ein erhöhter Teilnehmerbeitrag fällig; dieser ist dem Anmeldebogen des jeweiligen Ausrichters zu entnehmen.

1.2 Notwendige Eingangsvoraussetzungen sind der Anmeldung beizulegen bzw. bei Online-Anmeldung per Post nachzureichen.

1.3 Wird eine abweichende Rechnungsadresse gewünscht, ist die genaue Rechnungsanschrift sowohl bei der Online-Buchung als auch bei der schriftlichen Meldung direkt anzugeben. Nachträgliche Änderungen können nur bis mindestens 10 Tage vor der Maßnahme berücksichtigt werden.

2 Teilnehmergebühren

2.1 Die Teilnehmergebühren sind dem Jahresprogramm zu entnehmen.

2.2 Anmeldungen, die bis zum 28. 02. 2018 (Poststempel / Online-Eingang) eintreten, werden in der Regel mit einem Frühbucherrabatt verrechnet (Ausnahme sind alle Prüfungen sowie einige wenige Maßnahmen) Die Höhe des Frühbucherrabatts ist dem Jahresprogramm zu entnehmen Dieser kann innerhalb der Ausrichter abweichen.

2.3 Die Teilnahmegebühren beinhalten in der Regel die Teilnahme und das Kursmaterial (z.T. als Download). Bei Buchung „inkl. Verpflegung“ sind bei Tagesveranstaltungen Mittagessen, bei Mehrtagesveranstaltungen Mittagessen und in der Regel auch Abendessen inbegriffen, jedoch kein Frühstück.

2.4 Bei einigen Akademien/Bildungswerken kann optional eine – kostenpflichtige – Übernachtung gebucht werden. Die Übernachtung erfolgt in der Regel in Doppelzimmern. Es besteht kein Anspruch auf Buchung eines Einzelzimmers. Bei Buchung von Übernachtung ist ein Frühstück inbegriffen.

3 Stornierungen, Absagen

3.1 Absagen seitens des Teilnehmers haben schriftlich zu erfolgen. (Post, Fax oder E-Mail).

3.2 Die Stornogebühren berechnen sich wie folgt:

Lehrgangstage	bis 36 Tage vor Beginn	ab 35 Tage vor Beginn
1 Tag (8 LE)	10,– Euro	40,– Euro
2 Tage (15/20 LE)	15,– Euro	60,– Euro
3 Tage (25 LE)	20,– Euro	100,– Euro
> 3 Tage (> 25 LE)	30,– Euro	200,– Euro

3.3 Kosten, die durch Drittanbieter (Sportschulen, Hotels etc.) in Rechnung gestellt werden und die aufgeführten Stornokosten übersteigen, werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

3.4 Krankheitsbedingte (auch durch ärztliches Attest bescheinigte) Absagen/Stornierungen entbinden den Teilnehmer nicht von der Begleichung der Stornierungsgebühr.

3.5 Bei Nichterscheinen am Tag des Lehrgangs werden 90 % der gesamten gebuchten Leistung fällig. (Abweichende Regelung bitte bei einzelnen Bildungswerken/Akademien erfragen).

3.6 Bis 36 Tage vor Lehrgangsbeginn kann anstelle einer Stornierung eine Umbuchung vorgenommen werden. Die Umbuchung kostet pauschal 15,– Euro. Eine spätere Umbuchung ab 35 Tage vor Lehrgangsbeginn muss im Einzelfall geprüft werden.

4 Bezahlung

4.1 Die Bezahlung der Lehrgangsgebühr ist in der Regel über eine Bankeinzugsermächtigung oder per Überweisung möglich.

4.2 Die Ankündigungsfrist zum Einzug ist dem Anmeldeformular der zuständigen Akademie zu entnehmen und auf der Rechnung nochmals aufgeführt.

4.3 Bankgebühren, die durch Rücklastschriften (z.B. durch eine Kontounterdeckung oder durch die Angabe einer falschen Bankverbindung) entstehen und vom Melder verursacht wurden, müssen in der entstandenen Höhe von diesem getragen werden. Für nicht fristgerechte Zahlungseingänge behält sich der jeweilige Ausrichter vor, Mahngebühren und Verzugszinsen zu erheben.

4.4 Eventuelle Ratenzahlungen sind mit der jeweils zuständigen DTB-Akademie im Einzelfall abzustimmen.

5 Haftung

5.1 Sollte die zuständige DTB-Akademie aus Gründen, die sie zu vertreten hat, Maßnahmen nicht durchführen, so beschränken sich die Ansprüche der Teilnehmer – außer im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit – auf die Rückerstattung der Teilnehmergebühr.

5.2 Die zuständige DTB-Akademie haftet grundsätzlich nur für Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

6 Sonstiges

6.1 In Einzelfällen (z.B. Erkrankung) kann die jeweils zuständige DTB-Akademie die Leitung eines Lehrganges ändern und einen anderen Referenten mit dieser Aufgabe betrauen.

6.2 Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer damit einverstanden, dass seine Daten mittels EDV unter Beachtung

des Datenschutzgesetzes verarbeitet und innerhalb der DTB-Akademie verwendet werden. Hinsichtlich des Datenschutzes wird auf die Datenschutzerklärung unter www.dtb-gymnet.de Bezug genommen.

6.3 Sollten einzelne Bestimmungen ungültig sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der ungültigen Bestimmungen soll die gesetzliche Regelung gelten.

7 Lehrmaterialien

Lehrmaterialien stehen als Bücher oder Broschüren zur Verfügung oder werden als Download bereitgestellt.

8 Adressänderung

Jede Person, die ein Einzelmelder-Login besitzt, sollte die persönlichen Daten regelmäßig kontrollieren und ggfs. aktualisieren.

9 Fragen und Antworten

Auf der Internetseite www.dtb-akademie.de finden Sie unter „Organisation“ Antworten zu häufig gestellten Fragen.

10 Online-Anmeldung

Das genaue Verfahren zur Online-Anmeldung finden Sie auf der Homepage: www.dtb-akademie.